

# Školní řád

střední školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba  
Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o., se sídlem Vrbova 1233, Praha 4 - Braník

## 1. Obecná část

- 1.1. Tento školní řád byl vydán na základě zmocnění uděleného řediteli školy v § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Školní řád zohledňuje také Úmluvu o právech dítěte.
- 1.2. Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.
- 1.3. Dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na střední škole, jejíž činnost vykonává právnická osoba Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. (dále jen škola) se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné obecně závazné právní normy České republiky. Žák je povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých a aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák je zodpovědný za výsledky svého vzdělávání.

## 2. Poskytování a ochrana osobních údajů

- 2.1. Škola pracuje s osobními údaji žáků, a proto postupuje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 2.2. Žák je povinen oznamovat škole všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky a v průběhu studia neprodleně ohlašovat změny v těchto údajích.
- 2.3. Osobní údaje o žákovi škola zpracovává v rozsahu, v jakém je žák poskytl v souvislosti s žádostí o smluvní či jiný právní vztah, nebo v souvislosti s jakýmkoliv smluvním či jiným právním vztahem uzavřeným mezi ním a školou, nebo v rozsahu v jakém je škola shromáždila v souladu s platnými právními předpisy jinak. Takto shromážděné osobní údaje škola zpracovává za následujícími účely: (a) účely obsažené v rámci souhlasu žáka, (b) jednání o smluvním vztahu, (c) plnění smlouvy, (d) ochrana důležitých zájmů žáka, (e) ochrana práv školy, (f) archivnictví vedené na základě zákona, (g) nabízení obchodu a služeb, (h) statistika. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- 2.4. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb.  
Pokud žák písemně požádá školu, má právo v souladu s platnou právní úpravou na poskytnutí informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, účelu a povaze zpracování osobních údajů. Žák je dále oprávněn požádat školu o opravu osobních údajů, zjistí-li, že školou zpracovávané osobní údaje neodpovídají skutečnosti. Pokud žák zjistí nebo se domnívá, že škola provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života žáka nebo v rozporu s právními předpisy, je oprávněn požadovat po škole vysvětlení, případně je oprávněn požadovat, aby škola odstranila takto vzniklý závadný stav. Žák má právo obrátit se v případě porušení povinností školy na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.

## 3. Práva žáků, zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

- 3.1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem těchto samosprávných orgánů zabývat
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
  - f) zúčastňovat se akcí pořádaných školou, kde dodržují školní řád
  - g) na konzultace s vyučujícími v konzultačních hodinách; mimo tuto dobu jen po předchozí dohodě

- h) obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga, třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele školy či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována
- i) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení
- j) na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáků i jejich specifické poruchy učení
- k) vyjádřit svobodně svůj názor
- l) řešit své osobní problémy s výchovným poradcem a se školním metodikem prevence
- m) využívat pod dohledem učitelů zařízení a techniku určenou k výuce
- n) půjčovat si zdarma odborné časopisy a knihy ve školní knihovně
- o) používat při vyučování notebooky, popř. jiné prostředky výpočetní techniky se souhlasem vyučujícího; žákům trpícím specifickou poruchou učení, kterým bylo používání výpočetní techniky doporučeno v písemném posudku pedagogicko-psychologickou poradnou, umožnit vyučující použití výpočetní techniky v souladu s tímto doporučením, pokud to je organizačně a provozně možné a pokud tím žák nebude narušovat průběh vyučování.

**3.2.** Zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnosti vůči zletilým žákům mají právo na informace o vzdělávání žáků.

**3.3.** Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady a mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

**3.4.** Pedagogičtí pracovníci školy poskytují informace o vzdělávání žáků v konzultačních hodinách a po předchozí dohodě i v jiném termínu. Bude-li požadovat žák, zákonný zástupce nezletilého žáka či rodič zletilého žáka informace jinou než osobní formou, škola vyhoví této žádosti až po hodnověrném ověření totožnosti žadatele. Za hodnověrné ověření totožnosti žadatele při použití prostředků dálkové komunikace se zejména považuje úspěšná identifikace žadatele rodným číslem a jeho následná autentizace školou přiděleným heslem, resp. požadovanou částí hesla.

#### **4. Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků**

**4.1.** Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy a pracoviště k ochraně zdraví a bezpečnosti, protipožární předpisy a hygienické zásady, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy a instruktorů
- d) ve škole i na pracovišti šetřit užívaný majetek, zacházet s ním hospodárně, poškození majetku neprodleně ohlásit vyučujícímu či instruktorovi
- e) odstranit, příp. uhradit způsobenou škodu na majetku školy či pracoviště
- f) dodržovat zásady kulturního a slušného chování vůči všem pracovníkům školy a spolužákům, zdravit při prvním setkání v průběhu dne vyučující i zaměstnance školy.
- g) jakýkoli případ šikany nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
- h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo které by mohly ohrozit bezpečnost práce či zdraví osob
- i) neprodleně informovat školu o změně osobních údajů poskytnutých škole (tj. zejména o změně jména, příjmení, rodného čísla, adresy trvalého pobytu, korespondenční adresy, telefonního čísla, e-mailové adresy) a změně osob, které jsou zákonnými zástupci žáka
- j) do školy i na pracoviště chodit slušně, přiměřeně, vhodně a čistě upraveni. Měřítkem je nejen hygienická norma, ale také norma etická, estetická a společenská. Vzhledem k charakteru školy se jedná zejména o délku a výstřední barvu vlasů, náušnice, tetování, piercing. U chlapců nejsou povoleny ani dlouhé vlasy svázané do culíků, copánků a podobně.
- k) sdělit bezodkladně důvody své nepřítomnosti ve výuce ve škole. Toto sdělení se činí zpravidla telefonicky třídnímu učiteli nebo do kanceláře školy. Za neplnoletého žáka může toto sdělení učinit jeho zákonný zástupce.
- l) sdělit bezodkladně důvody své nepřítomnosti ve výuce na pracovišti. Toto sdělení se činí zpravidla telefonicky instruktorovi, učiteli praktického vyučování nebo do kanceláře pracoviště. Za neplnoletého žáka může toto sdělení učinit jeho zákonný zástupce.

- m) oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat
- n) při uvolnění
  - a. z vyučování na více než 1 den, požádat zástupce ředitele školy písemně o uvolnění z vyučování; pokud je žák nezletilý, žádost podává zákonný zástupce.
  - b. z teoretického vyučování na 1 den, požádat třídního učitele; není-li třídní učitel přítomen, žák požádá zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování
  - c. z praktického vyučování na 1 den, požádat učitele odborného výcviku resp. učitele praktického vyučování; není-li tento učitel přítomen, žák požádá zástupce ředitele školy pro praktické vyučování
  - d. z poslední vyučovací hodiny požádat vyučujícího této hodiny
- o) dodržovat nařízení, že ve škole, v celém areálu školy, na pracovišti a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, drogy či jiné škodlivé a návykové látky, mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz; přechovávání, distribuce a zneužívání drog a návykových látek je hodnoceno vždy jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu
- p) dodržovat zákaz nošení do školy a na pracoviště věcí, které mohou ohrožovat zdraví žáků. Do školy a na pracoviště není dovoleno nosit jakékoliv zbraně, a to ani jejich repliky, nože, apod. a předměty, které mohou narušovat mravní nebo morální výchovu (např. symboly propagující fašismus, xenofobii). Výjimku tvoří pracovní nože, které žák potřebuje v daný den jako pracovní nástroj při výuce.
- q) být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě
- r) být v učebně na svém místě nejméně 5 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny
- s) neopouštět budovu školy (resp. pracoviště) během vyučování a přestávek. Opustit učebnu (pracoviště) během vyučování je možné jen se souhlasem vyučujícího (instruktora). Opustit budovu v době rozvrhem stanovené volné vyučovací hodiny je dovoleno jen zletilým žákům; nezletilým žákům jen s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce.
- t) v době výuky mít vypnutý mobilní telefon, MP3 přehrávač a jiná podobná elektronická zařízení; mít zapnutý mobilní telefon s vypnutým zvoněním není povoleno. Zapnutí mobilního telefonu, MP3 přehrávače a jiného podobného elektronického zařízení a jejich používání je povoleno pouze v době přestávek. Při praktickém vyučování není povoleno vnášet tato zařízení na vlastní místo výkonu praktického vyučování (např. do kuchyně, do prostor restaurace...). V případě používání těchto zařízení během výuky má vyučující učitel či instruktor právo uložit žákovi povinnost okamžitě toto elektronické zařízení vypnout a dát jej do úschovy do trezoru u zástupce ředitele či v kanceláři pracoviště, a to až do konce vyučovacího dne
- u) dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí, zejména uklidit si po sobě svoji lavici či pracoviště
- v) neohrožovat svoje zdraví ani zdraví jiných osob,
- w) dodržovat zákaz připojovat jakékoliv elektrické spotřebiče k elektrické síti, včetně dobíjení mobilních telefonů
- x) mít řádně a včas zaplacenou úplatu za vzdělávání (dále jen školné). Porušení této povinnosti je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem
- y) na pracovišti dbát všech předpisů a nařízení, která pro toto pracoviště specificky platí
- z) okamžitě nahlásit učiteli a popřípadě též instruktorovi všechny okolnosti ohrožující zdraví žáka či jiných osob
- aa) nosit do školy a na pracoviště všechny potřebné pomůcky, žáci denní formy vzdělávání též omluvný list
- bb) přezouvat se v budově školy a nepoužívat jako přezůvky sportovní obuv
- cc) chovat se tak, aby nenarušovali práci vyučujících ani svých spolužáků
- dd) doplnit si veškeré zameškané učivo v termínu stanoveném vyučujícím daného předmětu
- ee) udržovat přidělenou skříňku v původním stavu (platí zákaz polepování, malování, sprejování, tagování apod.)
- ff) nahlásit učiteli bez zbytečného odkladu ztrátu klíče od šatní skříňky a nechat si zhotovit na vlastní náklady nový klíč
- gg) na konci výukového týdne vyklidit šatní skříňky
- hh) mít platný zdravotní průkaz, pokud konají učební praxi, odborný výcvik nebo odbornou praxi

- ii) dokládat případnou specifickou poruchu učení či její změnu originálem platné zprávy z pedagogicko-psychologické poradny

#### 4.2. Žákům je zakázáno:

- a) používání výtahu a manipulace s výtahem ve škole; na pracovištích je manipulace s výtahy povolena jen po předchozím proškolení a jen na základě výslovného pokynu instruktora
- b) vstupovat do vyššího než 3. patra výškové budovy školy
- c) otevírat okna v budově školy kromě tzv. „ventilaček“
- d) vstupovat na balkony, a to ve všech patrech budovy školy
- e) vyhazovat jakékoli předměty z oken

#### 4.3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nezletilého žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování

4.4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen dle ustanovení § 67 odst. 1 školského zákona doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

4.5. Důvod nepřítomnosti žáka v denní formě vzdělávání se zaznamenává na omluvném listu.

4.6. Jestliže zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování ani do 3 kalendářních dnů od konce jeho nepřítomnosti, bude škola považovat nepřítomnost žáka za neomluvenou. Zmeškání této lhůty může škola v odůvodněných případech prominout.

4.7. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně 5 dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně prokazatelným způsobem (v souladu s článkem 14.1.11. ) zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by zanechal studia. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, a k tomuto dni přestává být žákem školy.

## 5. Vyučování

5.1. Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.

5.2. V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben.

5.3. Žádost o uvolnění z vyučování některého předmětu (např. z tělocviku) se podává maximálně na období jednoho školního roku. Pokud důvody žádosti trvají i v následujícím školním roce, musí být žádost podána na začátku dalšího školního roku opětovně.

5.4. Žákům je zakázáno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování či k cestě do školy a ze školy. Žákům je zejména zakázáno nosit do školy věci cenné a větší částky peněz. Žákům je též zakázán vjezd či vnášení dopravních prostředků do areálu školy. V případě nezbytnosti přinesení cenných věcí či větší částky peněz do školy uloží žáci tyto cenné předměty či hotovost do trezoru u některého ze zástupců ředitele školy. Na pracovištích žáci ukládají cenné předměty, hotovost a vypnuté mobilní telefony do úschovy k instruktorovi.

5.5. Žáci se přezouvají ve vestibulu nebo v šatně. Žáci denní formy vzdělávání pak odkládají svrchní oděv a venkovní obuv do přidělených šatních skříněk.

5.6. Školní budovy Vrbova a Mikuleckého se otevírají v 7.10 hodin, budova Na Líše v 6.50 hodin.

5.7. Po poslední vyučovací hodině jsou žáci povinni opustit budovu školy do 15 minut. Výjimku tvoří dojednané konzultace s vyučujícími nebo akce konané pod pedagogickým dohledem.

**5.8.** Volné hodiny využívají žáci k přípravě na další vyučování a k občerstvení ve školní jídelně. Žáci v této době nesmí opustit budovu školy. Opustit budovu školy mohou pouze zletilí žáci, nezletilí pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **6.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

- 6.1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení se provádí formou klasifikace.
- 6.1.2. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání se provádí formou průběžné klasifikace.
- 6.1.3. Průběžnou klasifikací se rozumí hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech v průběhu pololetí.
- 6.1.4. Při průběžné klasifikaci se používají stejné stupně prospěchu jako při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.
- 6.1.5. Při průběžné klasifikaci a při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení určuje stupeň prospěchu žáka učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň prospěchu na vysvědčení příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 6.1.6. Při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení se vychází z průběžné klasifikace. Vyučující však vždy posoudí význam (váhu) jednotlivých známek průběžné klasifikace.
- 6.1.7. Při hodnocení v náhradním termínu se ověřují vědomosti, znalosti a dovednosti žáka v rozsahu učiva celého pololetí. Klasifikace vychází z vědomostí, znalostí a dovedností prokázaných při jejich testování v náhradním termínu hodnocení; vyučující však přihledne k průběžné klasifikaci.
- 6.1.8. Při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení na základě komisionální zkoušky se k průběžné klasifikaci nepřihlíží. Na vysvědčení se uvede známka z komisionální zkoušky.
- 6.1.9. Žáka vzdělávajícího se v denní formě vzdělávání lze hodnotit na konci prvního a na konci druhého pololetí, jestliže jsou splněny následující podmínky:
  - 6.1.9.1. - minimálně 70% účast na výuce příslušného vyučovacím předmětu v daném pololetí
  - 6.1.9.2. – absolvování čtvrtletní a pololetní písemné opakovací práce, pokud jsou vyučujícím v daném vyučovacím předmětu požadovány
  - 6.1.9.3. – získání u výučných oborů minimálně 3 známek a u maturitních oborů minimálně 4 známek za pololetí (např. z čtvrtletní písemné opakovací práce, z pololetní písemné opakovací práce, z ústního zkoušení, z písemného testu, z praktického úkolu, z referátu, z prověrky fyzické zdatnosti a dovedností ... )
- 6.1.10. Žáka posledního ročníku maturitního studia lze hodnotit na konci druhého pololetí z vyučovacím předmětu
  - 6.1.10.1. – český jazyk jen jestliže napsal písemnou slohovou práci, absolvoval didaktický test a absolvoval ústní vyzkoušení
  - 6.1.10.2. – cizí jazyk (zvolený jako maturitní předmět) jen jestliže napsal písemnou slohovou práci, absolvoval didaktický test a absolvoval ústní vyzkoušení
  - 6.1.10.3. – matematika (pokud byla zvolena jako maturitní předmět) jen jestliže napsal tři didaktické testy
- 6.1.11. Vyučující daného předmětu může žákovi nesplnění podmínek uvedených v článku 6.1.9 a 6.1.10 v odůvodněných případech prominout.
- 6.1.12. Jestliže žák nesplní v daném vyučovacím předmětu podmínky stanovené v článcích 6.1.9 a 6.1.10 a vyučující mu nesplnění těchto podmínek nepromine ve smyslu článku 6.1.11, postupuje se podle § 69 odst. 5 resp. 6 školského zákona, tj. ředitel školy určí náhradní termín hodnocení žáka.

### **6.2. Kritéria stupňů hodnocení**

#### **6.2.1. V teoretických předmětech**

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky

správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Jestliže je žák posledního ročníku maturitního studia ve druhém pololetí hodnocen více než jedenkrát stupněm nedostatečný z písemné slohové práce či z didaktického testu či z ústního zkoušení v českém jazyce, znamená to, že má žák v požadovaných poznacích závažné a značné mezery, a žák je proto na vysvědčení vždy hodnocen z předmětu Český jazyk stupněm nedostatečný.

Jestliže je žák posledního ročníku maturitního studia ve druhém pololetí hodnocen více než jedenkrát stupněm nedostatečný z písemné slohové práce či z didaktického testu či z ústního zkoušení v cizím jazyce zvoleném jako maturitní předmět, znamená to, že má žák

v požadovaných poznatcích závažné a značné mezery, a žák je proto na vysvědčení hodnocen z tohoto cizího jazyka stupněm nedostatečný.

Jestliže je žák posledního ročníku maturitního studia ve druhém pololetí hodnocen více než jedenkrát stupněm nedostatečný z didaktického testu z matematiky zvolené jako maturitní předmět, znamená to, že má žák v požadovaných poznatcích závažné a značné mezery, a žák je proto na vysvědčení hodnocen z předmětu Matematika stupněm nedostatečný.

#### 6.2.2. V předmětech učební praxe, odborný výcvik, odborná praxe

Teoretická část těchto předmětů se klasifikuje podle kritérií teoretických předmětů.

- Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele nebo instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech způsobů práce potřebuje občasnou pomoc učitele nebo instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele nebo instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele nebo instruktora.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele nebo instruktora. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele nebo instruktora, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele nebo instruktora.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele nebo instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele nebo instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné,

nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky.

- 6.3.** Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu  
Škola neumožňuje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- 6.4.** Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu
- 6.4.1. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v denní formě nástavbového studia se řídí ustanoveními tohoto školního řádu platnými pro denní formu vzdělávání.
- 6.4.2. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové formě nástavbového studia se řídí ustanoveními tohoto školního řádu platnými pro dálkovou formu vzdělávání.
- 6.5.** Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou  
Škola neumožňuje vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- 6.6.** Průběh a způsob hodnocení ve večerní, distanční a kombinované formě vzdělávání  
Škola neumožňuje vzdělávání ve večerní, distanční a kombinované formě vzdělávání.
- 6.7.** Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání
- 6.7.1. Na průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání se vztahují všechna ustanovení obsažená v tomto školním řádu týkající se pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pokud v nich není výslovně uvedeno, že se vztahují pouze na denní formu vzdělávání.
- 6.7.2. Specifická ustanovení platná pouze pro průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání jsou pak obsažena v bodech 6.7.3. až 6.7.7
- 6.7.3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zpravidla kontrolními písemnými pracemi či na základě ústního zkoušení.
- 6.7.4. Ke klasifikaci z předmětu postačí známka z kontrolní písemné práce, jejímž obsahem bylo ověření znalostí učiva za celé příslušné pololetí nebo alespoň dvě známky získané v průběhu pololetí; tím však není dotčena platnost specifického ustanovení článku 6.1.10
- 6.7.5. Učitel umožní žákovi seznámit se s výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací na následující vyučovací hodině nejpozději však před uzavřením klasifikace za příslušné pololetí.
- 6.7.6. Kontrolní písemné práce se rozvrhnou tak, aby na jeden den případly kontrolní písemné práce, jejichž obsahem je ověření znalostí učiva za celé pololetí, maximálně ze čtyř předmětů.
- 6.7.7. Na žádost žáka může učitel provést ověření a hodnocení znalostí žáka i mimo stanovenou dobu vyučování, a to zejména v konzultačních hodinách učitele.

## 7. Hodnocení chování

- 7.1.** Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a schvaluje ji statutární zástupce ředitele školy po projednání v pedagogické radě. Klasifikace vychází z udělených výchovných opatření udělených v průběhu daného pololetí.
- 7.2.** Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- 7.3.** Slovní napadení pracovníka školy nebo hrubé jednání vůči němu je považováno vždy za vážné zaviněné porušení školního řádu a je hodnoceno podle závažnosti druhým stupněm či třetím stupněm z chování.
- 7.4.** Fyzické napadení pracovníka školy je považováno vždy za vážné zaviněné porušení školního řádu a je hodnoceno třetím stupněm z chování.
- 7.5.** Chování žáka, který v průběhu pololetí neomluveně zamešká dva vyučovací dny nebo má 15 a více pozdních příchodů, může být hodnoceno nejlépe stupněm hodnocení 2 uspokojivé.
- 7.6.** Chování žáka, který v průběhu pololetí neomluveně zamešká více než dva vyučovací dny, bude hodnoceno stupněm hodnocení 3 – neuspokojivé

## **8. Výchovná opatření**

**8.1.** Za pololetí může být žákovi uděleno jedno výchovné opatření daného stupně.

### **8.2. Pochvaly**

8.2.1. Pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání se zástupcem ředitele školy pro teoretické vyučování, a to za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

8.2.2. Pochvala učitele odborného výcviku – uděluje učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu instruktora či ostatních vyučujících po projednání se zástupcem ředitele školy pro praktické vyučování, a to za výrazný projev pracovní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

8.2.3. Pochvala ředitele školy – uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

**8.3.** Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel kdykoliv v průběhu školního roku za drobné přestupky proti školnímu řádu.

**8.4.** Napomenutí učitele odborného výcviku uděluje učitel odborného výcviku kdykoliv v průběhu školního roku za drobné přestupky proti školnímu řádu.

### **8.5. Důtka třídního učitele a učitele odborného výcviku**

8.5.1. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu v průběhu školního roku a za závažnější přestupky proti školnímu řádu.

8.5.2. Důtku učitele odborného výcviku uděluje učitel odborného výcviku za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu v průběhu školního roku a za závažnější přestupky proti školnímu řádu.

8.5.3. Jestliže žák po udělení důtky třídního učitele (učitele odborného výcviku) stále porušuje ustanovení školního řádu, informuje třídní učitel (učitel odborného výcviku) výchovného poradce a příslušného zástupce ředitele školy, kteří se žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka přestupky na žádost třídního učitele případně projednají. O případném jednání výchovné komise se pořídí písemný záznam, který se založí do pedagogické dokumentace žáka.

8.5.4. Pokud budou žákovi udělena 2 výchovná opatření učitele odborného výcviku spojená s přeřazením žáka na jiné pracoviště během jednoho školního roku, bude žák zařazen na pracoviště třetí, poslední v daném školním roce. Zároveň bude žák i zákonný zástupce nezletilého žáka upozorněn na možnost sníženého stupně z chování a na možnost vyloučení žáka ze školy.

### **8.6. Důtka ředitele školy**

8.6.1. Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele případně z vlastní iniciativy kdykoliv v průběhu školního roku.

8.6.2. Důtka ředitele školy se uděluje vždy za hrubé porušení školního řádu – šikana, distribuce drog, slovní napadení pracovníka školy, požívání alkoholu atd., pokud nebylo uloženo výchovné opatření vyššího stupně.

8.6.3. Jestliže žák i po udělení důtky ředitele školy stále porušuje ustanovení školního řádu, podá třídní učitel (učitel odborného výcviku) po projednání ve výchovné komisi návrh na podmíněčné vyloučení žáka ze školy.

### **8.7. Podmíněčné vyloučení žáka**

8.7.1. Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele případně z vlastní iniciativy kdykoliv v průběhu školního roku v případě zvláště hrubého porušení školního řádu (např. slovní napadení učitele).

8.7.2. Dopustí-li se žák ve zkušební době dalšího porušení školního řádu, je vyloučen ze školy.

### **8.8. Vyloučení ze školy**

Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele případně z vlastní iniciativy kdykoliv v průběhu školního roku po udělení podmíněného vyloučení nebo v případě zvláště hrubého porušení školního řádu (např. zvláště hrubé slovní či fyzické napadení).

Fyzické napadení pracovníka školy nebo hrubé jednání vůči němu je považováno vždy za vážné zaviněné porušení školního řádu a žáka je na základě školského zákona možno vyloučit ze školy.

#### **8.9. Oznamování a evidence ve školní matrice**

- 8.9.1. Učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky třídnímu učiteli žáka.
- 8.9.2. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí prokazatelným způsobem (v souladu s článkem 14.1.11.) udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 8.9.3. Rozhodnutí ředitele o podmíněčném vyloučení žáka či o vyloučení žáka se oznamuje (doručuje) zletilému žákovi. Je-li žák nezletilý, oznamuje se (doručuje se) zákonnému zástupci nezletilého žáka. Případné doručení nezletilému žákovi nemá účinky pro běh lhůt.
- 8.9.4. Udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky nebo podmíněčné vyloučení žáka či vyloučení žáka zaznamená ten, kdo toto výchovné opatření vydal, neprodleně do školní matriky.

### **9. Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

- 9.1. Termín konání komisionální zkoušky oznámí ředitel školy žákovi a je-li nezletilý též jeho zákonnému zástupci prokazatelným způsobem (v souladu s článkem 14.1.11.), a to nejméně 7 dnů před konáním zkoušky. To neplatí, jestliže ředitel školy dohodl termín komisionální zkoušky se zákonným zástupcem žáka dle § 69 odst. 9 školského zákona.
- 9.2. Komise pro komisionální zkoušky (dále jen komise) je nejméně tříčlenná.
- 9.3. Ředitel školy jmenuje a případně též odvolává předsedu a další členy komise.
- 9.4. Ředitel školy zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole, zpravidla na Úřední desce, složení komise pro komisionální zkoušku a termín konání zkoušky, a to nejpozději 1 pracovní den přede dnem konáním zkoušky.
- 9.5. Předseda komise řídí práci komise a odpovídá za její činnost. Předseda komise odpovídá za řádný průběh zkoušek a klasifikaci. Předseda komise rozhodne, zda komisionální zkouška (dále jen zkouška) bude v předmětech teoretického vyučování uskutečněna písemnou anebo ústní formou. Zkouška z tělesné výchovy se koná formou prověrky fyzické zdatnosti a dovedností. Zkouška z praktického vyučování se koná formou vypracování praktického úkolu (úkolů).
- 9.6. Předseda komise je oprávněn vyloučit žáka ze zkoušky v případě, že žák použil nedovolené pomůcky nebo průběh zkoušky jinak vážně narušil; o vyloučení žáka ze zkoušky rozhodne předseda komise bezodkladně.
- 9.7. Komise rozhoduje o klasifikaci žáka na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
- 9.8. Je-li zkouška ústní, musí být zkoušce přítomni alespoň tři členové zkušební komise. Hlasovat o klasifikaci žáka mohou v tomto případě pouze ti členové komise, kteří byli zkoušce přítomni.
- 9.9. Je-li zkouška písemná, schválí komise hlasováním zadání zkoušky, časový limit pro zpracování a seznam dovolených pomůcek. V době, kdy žáci zpracovávají zadání, postačí, když je přítomen alespoň jeden člen zkušební komise.
- 9.10. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise zpravidla v den konání zkoušky, nejpozději však následující pracovní den.
- 9.11. Není-li žák přítomen při vyhlášení výsledku zkoušky, oznámí předseda komise žákovi výsledek zkoušky prokazatelným způsobem (v souladu s článkem 14.1.11.)
- 9.12. Je-li žák nezletilý a není-li vyhlášení výsledku zkoušky přítomen jeho zákonný zástupce, oznámí předseda komise zákonnému zástupci žáka výsledek zkoušky prokazatelným způsobem (v souladu s článkem 14.1.11.).

### **10. Povinnosti žákovské služby**

- 10.1. Službu vykonávají žáci určení třídním učitelem podle stanoveného plánu. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby.
- 10.2. Služba zajišťuje pomůcky pro výuku podle pokynu vyučujících, stará se o tabuli a zásobu křídly, fixů, přenáší třídní knihu při přesunech a zodpovídá za ni, kontroluje pořádek v učebnách, ze kterých žáci odcházejí; po poslední vyučovací hodině odpovídá za zhasnutí

světla, zavřená okna, smazanou tabuli a zvednuté židle. Přesouvá-li se třída z učebny, popřípadě končí výuku v daném dni, upozorní na tuto skutečnost vyučujícího.

**10.3.** Nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 5 minut službu konajícímu zástupci ředitele školy (vedoucímu učitelů) popř. v sekretariátu školy či učitelů.

## **11. Provoz a vnitřní režim školy**

**11.1.** Vybrané prostory školy jsou monitorovány kamerovým systémem. Podrobné informace o počtu a umístění kamer, o provádění záznamu z těchto kamer, o účelu zpracování údajů získaných tímto kamerovým systémem jsou k dispozici v dokumentu „Informace o provozu monitorovacího kamerového systému“, který je umístěn na úřední desce školy. Zpracování osobních údajů je registrováno u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## **12. Rozhodování ředitele školy a postup při vyřizování odvolání proti jeho rozhodnutí**

**12.1.** V případech, kdy ředitel školy, kterou zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy (tj. zejména v případech uvedených v § 165 odst. 2 školského zákona), postupuje ředitel školy přiměřeně podle správního řádu. Ředitel školy má postavení správního orgánu. Žák má postavení účastníka řízení – fyzické osoby.

**12.2.** Odvolacím orgánem proti rozhodnutím ředitele školy uvedeným článku 12.1. je zřizovatel.

**12.3.** Zřizovatel má postavení odvolacího správního orgánu a postupuje přiměřeně podle správního řádu.

**12.4.** Doručování do datové schránky není možné.

**12.5.** Ustanovení článku 12. jsou i vnitřním předpisem školy upravujícím postup ředitele školy ve smyslu § 5 odst. 3 vyhlášky č. 671/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## **13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**13.1.** Žáci jsou povinni účastnit se školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních činnostech.

**13.2.** Žáci jsou povinni užívat ochranné pomůcky dle pokynů učitelů.

**13.3.** Žáci jsou povinni zdržet se prací nebo činností, jejichž výkon by neodpovídal jejich schopnostem a zdravotní způsobilosti. Pokud by byla taková činnost po nich požadována, mají povinnost před započítím těchto činností upozornit pedagogického pracovníka školy, který by takovou činnost vyžadoval, na omezení jejich schopností a zdravotní způsobilosti.

**13.4.** Žáci jsou povinni neprodleně hlásit učitelům nedostatky a závady ve škole či na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví. Žákům je zakázáno používat takové stroje, přístroje a zařízení, o nichž se byt jen domnívají, že by mohly být poškozené či vadné.

**13.5.** Žákům je zakázáno vstupovat bez pedagogického doprovodu do odborných učeben, (tj. zejména do kuchyně, kuchyňského studia, učebny stolničení, učeben výpočetní techniky, tělocvičny, posilovny) a prostorů, které nejsou učeny pro žáky (tj. zejména do skladů, spisovny, kabinetů a kanceláří).

**13.6.** Žák je povinen bezodkladně oznámit učitelům jakýkoliv školní úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí.

**13.7.** Žáci jsou povinni bezodkladně oznámit učitelům úraz jiné osoby, jehož byli svědkem.

## **14. Podmínky a způsoby doručování výzev, sdělení a oznámení, pokud nejsou úkonem řízení dle článku 12.1., a podmínky a způsoby informování žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků o organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávání**

**14.1.** Výzvy, sdělení a oznámení, pokud nejsou úkonem řízení dle článku 12.1., a informace, jimiž se informují žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků (dále jen příjemci) o organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávání (dále jen zprávy) se oznamují jejich příjemcům následujícími způsoby:

**14.1.1.** - zveřejněním zprávy na veřejných webových stránkách školy na adrese <http://www.ssgq.cz>, a to zejména v sekcích Úřední deska, Informace pro studenty a Aktuality. Takto zveřejněné informace se považují za sdělené všem příjemcům okamžikem jejich zveřejnění na webových stránkách školy.

- 14.1.2. – zpřístupněním zprávy příjemci zprávy na zabezpečených webových stránkách školy, k jejichž přístupu je nutná identifikace a autorizace uživatele, a to zejména v Osobní zóně ( <https://studium.ssggh.cz> ) a ve Studijní zóně ( <https://vyuka.ssggh.cz> ). Takto zpřístupněné informace se považují za sdělené příjemci okamžikem jejich zpřístupnění.
- 14.1.3. – dodáním zprávy příjemci zprávy do jeho e-mailové schránky přidělené mu školou. Tyto zprávy se považují za sdělené příjemci okamžikem jejich dodání do e-mailové schránky.
- 14.1.4. – odesláním zprávy příjemci zprávy na jím uvedenou e-mailovou adresu. Tyto zprávy se považují za sdělené příjemci okamžikem jejich odeslání.
- 14.1.5. – osobním předáním písemnosti příjemci
- 14.1.6. – osobním ústním či telefonickým sdělením příjemci
- 14.1.7. – doručením písemnosti prostřednictvím držitele poštovní licence formou obyčejné listovní zásilky, a to na poslední příjemcem sdělenou korespondenční adresu
- 14.1.8. – doručením písemnosti prostřednictvím držitele poštovní licence formou doporučené listovní zásilky, a to na poslední příjemcem sdělenou korespondenční adresu. Nebyl-li při doručování příjemce zastižen, písemnost se uloží u držitele poštovní licence. Jestliže si příjemce uložené písemnosti písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena, nevyzvedne, písemnost se považuje za doručenu posledním dnem této lhůty.
- 14.1.9. - zveřejněním zprávy na přístupném místě ve škole, a to zpravidla na Úřední desce. Takto zveřejněné informace se považují za sdělené všem příjemcům okamžikem jejich zveřejnění.
- 14.1.10. – doručením SMS zprávy na mobilní telefon, a to na poslední příjemcem sdělené mobilní telefonní číslo. Zpráva se v tomto případě považuje za doručenu okamžikem, kdy telefonní operátor doručí škole SMS-doručenku.
- 14.1.11. Způsoby sdělení zprávy příjemci uvedené v člancích 14.1.1., 14.1.2., 14.1.3., 14.1.5. 14.1.8. , 14.1.9. a 14.1.10. se považují za prokazatelné.
- 14.2.** Škola zřídí každému žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka e-mailovou schránku. Rodičovi zletilého žáka zřídí škola e-mailovou schránku pouze na základě jeho žádosti o poskytnutí informací dle § 21, odst. 3 školského zákona. Tato e-mailová schránka se zřizuje na prostředcích výpočetní techniky pod kontrolou a správou školy a o dodávání zpráv do této schránky je veden provozní protokol.
- 14.3.** Způsob oznámení zprávy příjemci volí škola; dbá při tom ochrany osobních údajů.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2011.

Datum: 30. srpna 2011

Ing. Tomáš Kadlec  
ředitel školy