

# Školní řád

střední školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba  
Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o., se sídlem Vrbova 1233, Praha 4 - Braník

## 1. Obecná část

- 1.1. Tento školní řád byl vydán na základě zmocnění uděleného řediteli školy v § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Školní řád zohledňuje také Úmluvu o právech dítěte.
- 1.2. Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.
- 1.3. Dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na střední škole, jejíž činnost vykonává právnická osoba Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. (dále jen škola) se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné obecně závazné právní normy České republiky. Žák je povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých a aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák je zodpovědný za výsledky svého vzdělávání.

## 2. Poskytování a ochrana osobních údajů

- 2.1. Škola pracuje s osobními údaji žáků, a proto postupuje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 2.2. Žák je povinen oznamovat škole všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky a v průběhu studia neprodleně ohlašovat změny v těchto údajích.
- 2.3. Osobní údaje o žákovi škola zpracovává v rozsahu, v jakém je žák poskytl v souvislosti s žádostí o smluvní či jiný právní vztah, nebo v souvislosti s jakýmkoliv smluvním či jiným právním vztahem uzavřeným mezi ním a školou, nebo v rozsahu v jakém je škola shromáždila v souladu s platnými právními předpisy jinak. Takto shromážděné osobní údaje škola zpracovává za následujícími účely: (a) účely obsažené v rámci souhlasu žáka, (b) jednání o smluvním vztahu, (c) plnění smlouvy, (d) ochrana důležitých zájmů žáka, (e) ochrana práv školy, (f) archivnictví vedené na základě zákona, (g) nabízení obchodu a služeb, (h) statistika. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- 2.4. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb.  
Pokud žák písemně požádá školu, má právo v souladu s platnou právní úpravou na poskytnutí informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, účelu a povaze zpracování osobních údajů. Žák je dále oprávněn požádat školu o opravu osobních údajů, zjistí-li, že školou zpracovávané osobní údaje neodpovídají skutečnosti. Pokud žák zjistí nebo se domnívá, že škola provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života žáka nebo v rozporu s právními předpisy, je oprávněn požadovat po škole vysvětlení, případně je oprávněn požadovat, aby škola odstranila takto vzniklý závadný stav. Žák má právo obrátit se v případě porušení povinností školy na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.

## 3. Práva žáků, zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

- 3.1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
  - f) zúčastňovat se akcí pořádaných školou, kde dodržují školní řád
  - g) na konzultace s vyučujícími po předchozí dohodě
  - h) obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga, třídního učitele, zástupce ředitele školy či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována
  - i) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení

- j) na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka i jejich specifické poruchy učení
- k) vyjádřit svobodně svůj názor
- l) řešit své osobní problémy s výchovným poradcem a se školním metodikem prevence
- m) využívat pod dohledem učitelů zařízení a techniku určenou k výuce
- n) půjčovat si zdarma odborné časopisy a knihy ve školní knihovně
- o) používat při vyučování notebooky, popř. jiné prostředky výpočetní techniky se souhlasem vyučujícího; žákům trpícím specifickou poruchou učení, kterým bylo používání výpočetní techniky doporučeno v písemném posudku pedagogicko-psychologickou poradnou, umožní vyučující použití výpočetní techniky v souladu s tímto doporučením, pokud to je organizačně a provozně možné a pokud tím žák nebude narušovat průběh vyučování.

**3.2.** Zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnosti vůči zletilým žákům mají právo na informace o vzdělávání žáků.

**3.3.** Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady a mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

**3.4.** Pedagogičtí pracovníci školy poskytují informace o vzdělávání žáků v konzultačních hodinách a po předchozí dohodě i v jiném termínu. Bude-li požadovat žák, zákonný zástupce nezletilého žáka či rodič zletilého žáka informace jinou formou (telefon, www osobní zóna apod.), škola vyhoví až po hodnověrném ověření totožnosti žadatele. Za hodnověrné ověření totožnosti žadatele při použití prostředků dálkové komunikace se zejména považuje úspěšná identifikace žadatele rodným číslem a jeho následná autentizace školou přiděleným heslem, resp. požadovanou částí hesla.

**3.5.** Žák, zákonný zástupce nezletilého žáka i rodič zletilého žáka mohou škole sdělit svoji e-mailovou adresu. Děje se tak zpravidla formou vyplnění položky email na osobní kartě žáka.

**3.6.** Jestliže žák, zákonný zástupce nezletilého žáka či rodič zletilého žáka sdělí škole svoji emailovou adresu, bude škola doručovat, zasílat informace a sdělení přednostně elektronicky na tuto elektronickou adresu. To neplatí, jestliže obecně závazné právní předpisy takovou formu výslovně vyloučí nebo stanoví-li tento školní řád v některých případech jinak.

**3.7.** I v případě, kdy žák, zákonný zástupce nezletilého žáka či rodič zletilého žáka sdělili svoji e-mailovou adresu, může škola v jednotlivých případech ustoupit od přednostního doručení, zaslání informace či sdělení na tuto e-mailovou adresu a zvolit jinou vhodnou formu (např. listovní zásilku, telefon). Učiní tak zejména v případech, kdy by elektronická forma nebyla s ohledem na okolnosti vhodná (např. nutnost záležitost ústně projednat) a v případech, kdy by to bylo spojeno s technickými obtížemi.

**3.8.** V případě doručování na e-mailovou adresu se zásilka (sdělení) považuje za doručenou okamžikem odeslání.

**3.9.** Informace o organizaci vzdělávání ( zejména rozvrhy, změny rozvrhů, informace o odpadnutí vyučovacích hodin, informace o akcích pořádaných školou a jejich organizaci) zveřejňuje škola na svých webových stránkách ( [www.ssgqh.cz](http://www.ssgqh.cz) ). Takto zveřejněné informace se považují za sdělené žákům a zákonným zástupcům okamžikem jejich zveřejnění na webových stránkách školy.

#### **4. Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků**

**4.1.** Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy a pracoviště k ochraně zdraví a bezpečnosti, protipožární předpisy a hygienické zásady, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a instruktorů
- d) ve škole i na pracovišti šetřit užívaný majetek, zacházet s ním hospodárně, poškození majetku neprodleně ohlásit vyučujícímu či instruktorovi
- e) odstranit, příp. uhradit způsobenou škodu na majetku školy či pracoviště
- f) dodržovat zásady kulturního a slušného chování vůči všem pracovníkům školy a spolužákům, zdravít při prvním setkání v průběhu dne vyučující i zaměstnance školy. Jakýkoli případ šikany musí nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

- g) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- h) do školy i na pracoviště chodit slušně, přiměřeně, vhodně a čistě upraveni. Měřítkem je nejen hygienická norma, ale také norma etická, estetická a společenská. Vzhledem k charakteru školy se jedná zejména o délku a výstřední barvu vlasů, náušnice, tetování, piercing. U chlapců nejsou povoleny ani dlouhé vlasy svázané do culíků, copánků a podobně.
- i) sdělit důvody své nepřítomnosti ve výuce, u neproletých žáků prostřednictvím zákonných zástupců, a to nejpozději následující pracovní den po počátku nepřítomnosti. Důvody nepřítomnosti ve škole se sdělují škole, a to zpravidla telefonicky. Důvody nepřítomnosti na pracovišti se sdělují pracovišti, a to zpravidla telefonicky.
  - a. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen dle ustanovení § 67 odst. 1 školského zákona doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
  - b. Důvod nepřítomnosti žáka v denní formě vzdělávání se zaznamenává na omluvném listu.
  - c. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně 5 dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by zanechal studia. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, a k tomuto dni přestává být žákem školy.
- j) oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat
- k) při uvolnění
  - a. z vyučování na více než 1 den, požádat zástupce ředitele školy písemně o uvolnění z vyučování; pokud je žák nezletilý, žádost podává zákonný zástupce.
  - b. z teoretického vyučování na 1 den, požádat třídního učitele stejným způsobem; není-li třídní učitel přítomen, žák požádá zástupce ředitele školy
  - c. z praktického vyučování na 1 den, požádat učitele odborného výcviku resp. učitele praktického vyučování; není-li tento učitel přítomen, žák požádá zástupce ředitele školy pro praktické vyučování
  - d. z poslední vyučovací hodiny požádat vyučujícího této hodiny
- l) dodržovat nařízení, že ve škole, v celém areálu školy, na pracovišti a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, drogy či jiné škodlivé látky, mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz; přechovávání, distribuce a zneužívání drog a návykových látek je hodnoceno vždy jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu
- m) dodržovat zákaz nošení věcí do školy a na pracoviště, které mohou ohrožovat zdraví žáků. Do školy není dovoleno nosit jakékoliv zbraně, a to ani jejich repliky, nože, apod. a předměty, které mohou narušovat mravní nebo morální výchovu (např. symboly propagující fašismus, xenofobii)
- n) být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě
- o) být v učebně na svém místě nejméně 5 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny
- p) neopouštět budovu školy (resp. pracoviště) během vyučování a přestávek. Opustit učebnu (pracoviště) během vyučování je možné jen se souhlasem vyučujícího (instruktora).
- q) v době výuky mít vypnutý mobilní telefon, MP3 přehrávač a jiná podobná elektronická zařízení; mít zapnutý mobilní telefon s vypnutým zvoněním není povoleno. Zapnutí mobilního telefonu, MP3 přehrávače a jiného podobného elektronického zařízení a jejich používání je povoleno pouze v době přestávek. Při praktickém vyučování není povoleno vnášet tato zařízení na vlastní místo výkonu praktického vyučování (např. do kuchyně, do prostor restaurace...). V případě používání těchto zařízení během výuky má vyučující učitel či instruktor odborného výcviku právo toto vypnuté elektronické zařízení žákovi odebrat a uschovat jej, a to až do konce vyučovacího dne
- r) dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí
- s) neohrožovat svoje zdraví ani zdraví jiných osob,

- t) dodržovat zákaz připojovat jakékoliv elektrické spotřebiče k elektrické síti, včetně dobíjení mobilních telefonů
- u) mít řádně a včas zaplacenou úplatu za vzdělávání (dále jen školné). Porušení této povinnosti je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem
- v) na pracovišti dbát všech předpisů a nařízení, která pro toto pracoviště specificky platí
- w) okamžitě nahlásit učiteli a popřípadě též instruktorovi všechny okolnosti ohrožující zdraví žáka či jiných osob
- x) nosit do školy a na pracoviště všechny potřebné pomůcky, žáci denní formy vzdělávání též žákovskou knížku a omluvný list
- y) přezouvat se v budově školy a nepoužívat jako přezůvky sportovní obuv
- z) chovat se tak, aby nenarušovali práci vyučujících ani svých spolužáků
- aa) doplnit si veškeré zameškané učivo
- bb) udržovat přidělenou skříňku v původním stavu (platí zákaz polepování, malování, sprejování, tagování apod.)
- cc) nahlásit učiteli bez zbytečného odkladu ztrátu klíče od šatní skříňky a nechat si zhotovit na vlastní náklady nový klíč
- dd) na konci výukového týdne vyklidit šatní skříňky
- ee) mít platný zdravotní průkaz, pokud konají učební praxi, odborný výcvik nebo odbornou praxi
- ff) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly ohrozit bezpečnost práce či zdraví osob
- gg) dokládat případnou specifickou poruchu učení originálem platné zprávy z pedagogicko-psychologické poradny

#### **4.2. Žákům je zakázáno:**

- a) používání výtahu a manipulace s výtahem ve škole
- b) vstupovat do vyššího než 3. patra výškové budovy školy
- c) otevírat okna v budově školy kromě tzv. „ventilaček“
- d) vstupovat na balkony, a to ve všech patrech budovy školy
- e) vyhazovat jakékoli předměty z oken

#### **4.3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nezletilého žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování

## **5. Vyučování**

**5.1.** Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.

**5.2.** V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben.

**5.3.** Žádost o uvolnění z vyučování některého předmětu (např. z tělocviku) se podává maximálně na období jednoho školního roku. Pokud důvody žádosti trvají i v následujícím školním roce, musí být žádost podána na začátku dalšího školního roku opětovně.

**5.4.** Žákům je zakázáno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování či k cestě do školy a ze školy. Žákům je zejména zakázáno nosit do školy věci cenné a větší částky peněz. Žákům je též zakázán vjezd či vnášení dopravních prostředků do areálu školy. V případě nezbytnosti přinesení cenných věcí či větší částky peněz do školy uloží žáci tyto cenné předměty či hotovost do trezoru u některého ze zástupců ředitele školy. Na pracovištích žáci ukládají cenné předměty, hotovost a vypnuté mobilní telefony do úschovy k instruktorovi.

**5.5.** Žáci se přezouvají ve vestibulu nebo v šatně. Žáci denní formy vzdělávání pak odkládají svrchní oděv a venkovní obuv do přidělených šatních skříněk.

**5.6.** Školní budovy se otevírají v 7.10 hodin.

**5.7.** Po poslední vyučovací hodině jsou žáci povinni opustit budovu školy do 15 minut. Výjimku tvoří dojednané konzultace s vyučujícími nebo akce konané pod pedagogickým dohledem.

**5.8.** Volné hodiny využívají žáci k přípravě na další vyučování a k občerstvení ve školní jídelně. Žáci v této době nesmí opustit budovu školy. Opustit budovu školy mohou pouze zletilí žáci, nezletilí pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.

## 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 6.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 6.1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení se provádí formou klasifikace.  
 6.1.2. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání se provádí formou průběžné klasifikace.  
 6.1.3. Průběžnou klasifikací se rozumí hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech v průběhu pololetí.  
 6.1.4. Při průběžné klasifikaci se používají stejné stupně prospěchu jako při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.  
 6.1.5. Při průběžné klasifikaci a při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení určuje stupeň prospěchu žáka učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň prospěchu na vysvědčení příslušní učitelé po vzájemné dohodě.  
 6.1.6. V předmětu odborný výcvik nelze na konci prvního respektive druhého pololetí hodnotit na vysvědčení výsledky vzdělávání žáka denní formy vzdělávání, který zameškal více vyučovacích hodin, než je uvedeno v níže uvedené tabulce.

Typ oboru	Ročník	Možno zameškat v 1. pololetí	Možno zameškat ve 2. pololetí
Všechny výuční obory a 65-41-L/01 Gastronomie	1.	90	90
	2.	112	112
	3.	112	91
65-41-L/005 Číšník-servírka 65-41-L/006 Kuchař-kuchařka	1.	42	42
	2.	42	42
	3.	78	78
	4.	91	70
65-42-M/004 Hotelnictví a turismus	3.	42	42
	4.	42	24
65-41-L/51 Gastronomie	1.	42	42

- 6.1.7. Podmínkou hodnocení žáka výučního oboru v předmětech teoretického vyučování kromě tělesné výchovy v řádném klasifikačním termínu v denní formě vzdělávání je získání alespoň tří známek z ústního nebo písemného testu znalostí.  
 6.1.8. Podmínkou hodnocení žáka studijního oboru v předmětech teoretického vyučování kromě tělesné výchovy v řádném klasifikačním termínu v denní formě vzdělávání je získání alespoň čtyř známek z ústního nebo písemného testu znalostí.  
 6.1.9. Podmínkou hodnocení žáka v předmětech teoretického vyučování kromě tělesné výchovy v řádném klasifikačním termínu v denní formě vzdělávání je dále pro studijní a nástavbové obory 70 % účast na vyučování v daném předmětu. Splnění této podmínky hodnocení může učitel příslušného předmětu prominout, je-li splněna podmínka 6.1.7,

resp. 6.1.8. a žák v řádném klasifikačním termínu prokázal dostatečné znalosti zameškaného učiva.

6.1.10. Podmínkou hodnocení žáka v předmětu tělesná výchova v řádném klasifikačním termínu v denní formě vzdělávání je získání alespoň jedné známky a 60% účast na vyučování tohoto předmětu.

## 6.2. Kritéria stupňů hodnocení

### 6.2.1. V teoretických předmětech

- Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.

Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### 6.2.2. V předmětech učební praxe, odborný výcvik, odborná praxe

Teoretická část těchto předmětů se klasifikuje podle kritérií teoretických předmětů.

- **Stupeň 1 (výborný)**  
Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)**  
Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.
- **Stupeň 3 (dobrý)**  
Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele nebo instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech způsobů práce potřebuje občasnou pomoc učitele nebo instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele nebo instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele nebo instruktora.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**  
Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele nebo instruktora. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele nebo instruktora, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele nebo instruktora.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**  
Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele nebo instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele nebo instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky.

#### 6.3. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Škola neumožňuje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

#### **6.4. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu**

6.4.1. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v denní formě nástavbového studia se řídí ustanoveními tohoto školního řádu platnými pro denní formu vzdělávání.

6.4.2. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové formě nástavbového studia se řídí ustanoveními tohoto školního řádu platnými pro dálkovou formu vzdělávání.

#### **6.5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou**

Škola neumožňuje vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou.

#### **6.6. Průběh a způsob hodnocení ve večerní, distanční a kombinované formě vzdělávání**

Škola neumožňuje vzdělávání ve večerní, distanční a kombinované formě vzdělávání.

#### **6.7. Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání**

6.7.1. Na průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání se vztahují všechna ustanovení obsažená v tomto školním řádu týkající se pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pokud v nich není výslovně uvedeno, že se vztahují pouze na denní formu vzdělávání.

6.7.2. Specifická ustanovení platná pouze pro průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání jsou pak obsažena v bodech 6.7.3. až 6.7.7

6.7.3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zpravidla kontrolními písemnými pracemi či na základě ústního zkoušení.

6.7.4. Ke klasifikaci z předmětu postačí známka z kontrolní písemné práce, jejímž obsahem bylo ověření znalostí učiva za celé příslušné pololetí nebo alespoň dvě známky získané v průběhu pololetí.

6.7.5. Učitel umožní žákovi seznámit se s výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací na následující vyučovací hodině nejpozději však před uzavřením klasifikace za příslušné pololetí.

6.7.6. Kontrolní písemné práce se rozvrhnou tak, aby na jeden den připadly kontrolní písemné práce, jejichž obsahem je ověření znalostí učiva za celé pololetí, maximálně ze čtyř předmětů.

6.7.7. Na žádost žáka může učitel provést ověření a hodnocení znalostí žáka i mimo stanovenou dobu vyučování, a to zejména v konzultačních hodinách učitele.

### **7. Hodnocení chování**

7.1. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a schvaluje ji statutární zástupce ředitele školy po projednání v pedagogické radě. Klasifikace vychází z udělených výchovných opatření udělených v průběhu daného pololetí.

7.2. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

7.3. Slovní napadení pracovníka školy nebo hrubé jednání vůči němu je považováno vždy za vážné zaviněné porušení školního řádu a je hodnoceno podle závažnosti druhým stupněm či třetím stupněm z chování.

7.4. Fyzické napadení pracovníka školy je považováno vždy za vážné zaviněné porušení školního řádu a je hodnoceno třetím stupněm z chování.

7.5. Chování žáka, který v průběhu pololetí neomluveně zamešká dva vyučovací dny nebo má 15 a více pozdních příchodů, může být hodnoceno nejlépe stupněm hodnocení 2 uspokojivé.

7.6. Chování žáka, který v průběhu pololetí neomluveně zamešká více než dva vyučovací dny, bude hodnoceno stupněm hodnocení 3 – neuspokojivé

### **8. Výchovná opatření**

8.1. Za pololetí může být žákovi uděleno jedno výchovné opatření daného stupně.

#### **8.2. Pochvaly**

8.2.1. Pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.

8.2.2. Pochvala ředitele školy – uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

**8.3.** Napomenutí třídního učitele a učitele odborného výcviku uděluje třídní učitel (učitel odborného výcviku) kdykoliv v průběhu školního roku za drobné přestupky proti školnímu řádu.

**8.4.** Důtka třídního učitele a učitele odborného výcviku

8.4.1. Uděluje třídní učitel (učitel odborného výcviku) za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu v průběhu školního roku a za závažnější přestupky proti školnímu řádu

8.4.2. Jestliže žák po udělení důtky třídního učitele (učitele odborného výcviku) stále porušuje ustanovení školního řádu, informuje třídní učitel (učitel odborného výcviku) výchovného poradce a příslušného zástupce ředitele školy, kteří se žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka přestupky na žádost třídního učitele případně projednají. O případném jednání výchovné komise se pořídí písemný záznam, který se založí do pedagogické dokumentace žáka.

8.4.3. Pokud budou žákovi udělena 2 výchovná opatření učitele odborného výcviku spojené s přeřazením žáka na jiné pracoviště během jednoho školního roku, bude žák zařazen na pracoviště třetí, poslední v daném školním roce. Zároveň bude žák i zákonný zástupce nezletilého žáka upozorněn na možnost sníženého stupně z chování a na možnost vyloučení žáka ze školy.

**8.5.** Důtka ředitele školy

8.5.1. Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele případně z vlastní iniciativy kdykoliv v průběhu školního roku.

8.5.2. Důtka ředitele školy se uděluje vždy za hrubé porušení školního řádu – šikana, distribuce drog, slovní napadení pracovníka školy, požívání alkoholu atd., pokud nebylo uloženo výchovné opatření vyššího stupně.

8.5.3. Jestliže žák i po udělení důtky ředitele školy stále porušuje ustanovení školního řádu, podá třídní učitel (učitel odborného výcviku) po projednání ve výchovné komisi návrh na podmíněčné vyloučení žáka ze školy.

8.5.4. Jestliže byla žákovi udělena důtka ředitele školy, může být chování žáka v příslušném pololetí hodnoceno nejlépe stupněm hodnocení 2-uspokojivé.

**8.6.** Podmínečné vyloučení žáka

8.6.1. Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele případně z vlastní iniciativy kdykoliv v průběhu školního roku v případě zvlášť hrubého porušení školního řádu (např. slovní napadení učitele).

8.6.2. Jestliže žákovi bylo uděleno podmíněné vyloučení, je chování žáka v příslušném pololetí hodnoceno stupněm hodnocení 3-neuspokojivé.

8.6.3. Dopustí-li se žák ve zkušební době dalšího porušení školního řádu, je vyloučen ze školy.

**8.7.** Vyloučení ze školy

8.7.1. Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele případně z vlastní iniciativy kdykoliv v průběhu školního roku po udělení podmíněného vyloučení nebo v případě zvlášť hrubého porušení školního řádu (např. zvlášť hrubé slovní či fyzické napadení).

Fyzické napadení pracovníka školy nebo hrubé jednání vůči němu je považováno vždy za vážné zaviněné porušení školního řádu a žáka je na základě školského zákona možno vyloučit ze školy.

8.7.2. Podmínečné vyloučení žáka a vyloučení žáka nabývá právní moci okamžikem převzetí rozhodnutí zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

**8.8.** Oznamování a evidence ve školní matrice

8.8.1. Učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky třídnímu učiteli žáka.

8.8.2. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení důtky ředitele školy zletilému žákovi denní formy studia se oznamuje též rodičům žáka. Oznamování se zasílá příjemcům buď

poštou do vlastních rukou na dodejku a nebo se jim předá osobně s tím, že příjemce stvrdí převzetí svým podpisem na stejnopise. Stejnopis oznámení se zakládá spolu s dodejkou do pedagogické dokumentace žáka.

8.8.3. Rozhodnutí ředitele o podmíněčném vyloučení žáka či o vyloučení žáka se doručuje žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka denní formy studia.

8.8.4. Udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky nebo podmíněčné vyloučení žáka či vyloučení žáka zaznamená třídní učitel neprodleně do školní matriky.

## 9. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

9.1. Komise pro komisionální zkoušky (dále jen komise) je nejméně tříčlenná.

9.2. Ředitel školy jmenuje a případně též odvolává předsedu a další členy komise.

9.3. Předseda komise řídí práci komise a odpovídá za její činnost. Předseda komise odpovídá za řádný průběh zkoušek a klasifikaci. Předseda komise rozhodne, zda komisionální zkouška (dále jen zkouška) bude uskutečněna písemnou anebo ústní formou.

9.4. Předseda komise je oprávněn vyloučit žáka ze zkoušky v případě, že žák použil nedovolené pomůcky nebo průběh zkoušky jinak vážně narušil; o vyloučení žáka ze zkoušky rozhodne předseda komise bezodkladně.

9.5. Komise rozhoduje o klasifikaci žáka na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

9.6. Je-li zkouška ústní, musí být zkoušce přítomni alespoň tři členové zkušební komise. Hlasovat o klasifikaci žáka mohou v tomto případě pouze ti členové komise, kteří byli zkoušce přítomni.

9.7. Je-li zkouška písemná, schválí komise hlasováním zadání zkoušky, časový limit pro zpracování a seznam dovolených pomůcek. V době, kdy žáci zpracovávají zadání, postačí, když je přítomen alespoň jeden člen zkušební komise.

9.8. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise zpravidla v den konání zkoušky, nejpozději však následující pracovní den.

9.9. Není-li žák přítomen při vyhlášení výsledku zkoušky, zašle předseda komise žákovi vyznění o výsledku zkoušky.

9.10. Je-li žák nezletilý a není-li vyhlášení výsledku zkoušky přítomen jeho zákonný zástupce, zašle předseda komise zákonnému zástupci žáka písemné vyznění o výsledku zkoušky.

## 10. Povinnosti žákovské služby

10.1. Službu vykonávají žáci určené třídním učitelem podle stanoveného plánu. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby.

10.2. Služba zajišťuje pomůcky pro výuku podle pokynu vyučujících, stará se o tabuli a zásobu křídly, fixů, přenáší třídní knihu při přesunech a zodpovídá za ni, kontroluje pořádek v učebnách, ze kterých žáci odcházejí; po poslední vyučovací hodině odpovídá za zhasnutí světla, zavřená okna a zvednuté židle. Přesouvá-li se třída z učebny, popřípadě končí výuku v daném dni, upozorní na tuto skutečnost vyučujícího.

10.3. Nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 5 minut službu konajícímu zástupci ředitele školy (vedoucímu učitelů) popř. v sekretariátu školy či učitelů.

## 11. Provoz a vnitřní režim školy

11.1. Vybrané prostory školy jsou monitorovány kamerovým systémem. Podrobné informace o počtu a umístění kamer, o provádění záznamu z těchto kamer, o účelu zpracování údajů získaných tímto kamerovým systémem jsou k dispozici v dokumentu „Informace o provozu monitorovacího kamerového systému“, který je umístěn na úřední desce školy. Zpracování osobních údajů je registrováno u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## 12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12.1. Žáci jsou povinni účastnit se školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních činnostech.

12.2. Žáci jsou povinni užívat ochranné pomůcky dle pokynů učitelů.

12.3. Žáci jsou povinni zdržet se prací nebo činností, jejichž výkon by neodpovídal jejich schopnostem a zdravotní způsobilosti. Pokud by byla taková činnost po nich požadována, mají

povinnost před započítím těchto činností upozornit pedagogického pracovníka školy, který by takovou činnost vyžadoval, na omezení jejich schopností a zdravotní způsobilosti.

- 12.4.** Žáci jsou povinni neprodleně hlásit učiteli nedostatky a závady ve škole či na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví. Žákům je zakázáno používat takové stroje, přístroje a zařízení, o nichž se byt' jen domnívají, že by mohly být poškozené či vadné.
- 12.5.** Žákům je zakázáno vstupovat bez pedagogického doprovodu do odborných učeben, (tj. zejména do kuchyně, učebny stolničení, učeben výpočetní techniky, tělocvičny, posilovny) a prostorů, které nejsou učeny pro žáky (tj. zejména do skladů, spisovny, kabinetů a kanceláří).
- 12.6.** Žák je povinen bezodkladně oznámit učiteli jakýkoliv školní úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí.
- 12.7.** Žáci jsou povinni bezodkladně oznámit učiteli úraz jiné osoby, jehož byli svědkem.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2010.

Datum: 31. srpna 2010

Ing. Tomáš Kadlec  
ředitel školy